

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

BENDAHARA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya dimasa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan :

- Tugas :
- a. Melaksanakan administrasi keuangan yang meliputi pembukuan, pertanggungjawaban dan verifikasi serta penyusunan perhitungan anggaran;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubag. Umum Kepegawaian dan Aset sesuai dengan bidang tugasnya.
 - c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

- Fungsi :
1. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 2. Penyelenggaraan kesekretariatan Kecamatan.

2. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2018 :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tertib Administrasi keuangan	Jumlah draf dokumen pemasukan dan pengeluaran keuangan	12 dokumen
2.	Tertib administrasi pengajuan dan penyaluran keuangan	Jumlah draf dokumen pengajuan dan penyaluran keuangan	12 dokumen
3.	Tertib administrasi pelaporan keuangan	Jumlah draf dokumen pemasukan dan pengeluaran keuangan	12 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program / kegiatan :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Tertib Administrasi keuangan	Jumlah draf dokumen pemasukan dan pengeluaran keuangan	12 dok.	12 dok.	100%
2.	Tertib administrasi pengajuan dan penyaluran keuangan	Jumlah draf dokumen pengajuan dan penyaluran keuangan	12 dok.	12 dok.	100%
3.	Tertib administrasi pelaporan keuangan	Jumlah draf dokumen pemasukan dan pengeluaran keuangan	12 dok.	12 dok.	100%

☞ Pada indikator sasaran Tertib Administrasi Keuangan, jumlah dokumen laporan keuangan yang tepat waktu dan berkualitas baik, dari target tahun 2018 sebesar 12 Dokumen laporan dapat kami realisasikan 12 Dokumen sehingga capaian kinerjanya adalah 100 %, Tingkat kelancaran administrasi keuangan dari target 12 dokumen dapat kami realisasikan 12 dokumen sehingga capaiannya adalah 100% dan tertib administrasi keuangan dari target 12 dokumen dapat kami realisasikan 12 dokumen sehingga capaiannya adalah 100%, hal ini disebabkan karena :

- ✓ Pembuatan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam PP 54/2010;
- ✓ Koordinasi dengan para Kasubag, Kasi dan Instansi terkait untuk mengukur realisasi dan capaian setiap Indikator Kinerja utama, outcome dan output.
- ✓ Menjabarkan perintah pimpinan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien.

4. Rencana Tindak Lanjut :

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- Meningkatkan kedisiplinan dan menyelesaikan peningkatan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik;
- Meningkatkan koordinasi dengan Camat, Kasi, Kasubag dan Staf untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari indikator Kinerja Utama, Outcome dan output.
- Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- Membantu menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

5. Tanggapan Atasan Langsung :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bendahara Kecamatan Lawang dan menjadi bahan Evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Lawang, Januari 2019

Bendahara,

Mengetahui :
Kasubag Umum, Kepegawaian,
Keuangan dan Aset,

SUSANTO, S.AP.

Penata

Nip. 19650508 198603 2 012

VIRGASANTI, S.E.

Penata Muda

19750912 200311 2 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN