

# LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

## KASI PELAYANAN PUBLIK

### A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

#### 1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

- Tugas :
- a. membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Publik;
  - b. memberikan pelayanan administrasi umum dan kependudukan;
  - c. memberikan pelayanan perizinan sesuai dengan kewenangan yang diberikan Bupati;
  - d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

- Fungsi :
1. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;

2. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
3. Pelaksanaan kerjasama dan koordinasi dengan masyarakat lembaga pemerintah dan lembaga-lembaga lainnya.

## 2. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2018 :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan (pengantar e-KTP, perekaman data e-KTP, pengantar KK dan pengantar Surat Pindah Tempat)	• Peng KK 3.625
			• Peng KTP 3.405
			• Mutasi 5.000

## 3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program / kegiatan :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	Jumlah penyelesaian pelayanan administrasi kependudukan (pengantar e-KTP, perekaman data e-KTP, pengantar KK dan pengantar Surat Pindah Tempat)	• Peng KK 3.625		100%
			• Peng KTP 3.405		100%
			• Mutasi 5.000		100%

Pada indikator sasaran Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan dapat kami laksanakan tepat waktu dan berkualitas baik, serta tingkat kelancaran administrasi kependudukan dari target tahun 2018 sebesar 1.000 pelayanan KTP dapat terealisasi 3.842 Pelayanan KTP, Pelayanan KK dari Target 1.000 peelayanan KK dapat terealisasi 1.240 KK dan untuk Mutasi penduduk dari pengajuan pelayanan 500 dapat terealisasi 1.054 pengajuan pelayanan KK sehingga capaian kinerjanya dari ketiga pelayanan tersebut adalah 100%, hal disebabkan karena:

- Pembinaan perangkat dapat kami laksanakan tepat waktu, dokumen pelaporan juga dapat kami lakukan secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam PP 54/2010;

- Koordinasi dengan para Kasi, kasubag dan Instansi terkait untuk mengukur realisasi dan capaian setiap Indikator Kinerja utama, outcome dan output.
- Memimpin dan Melaksanakan Penyusunan rencana dalam menetapkan program dan kegiatan seksi, melakukan koordinasi dengan instansi terkait di bidang urusan Pelayanan Publik, melakukan pembinaan Desa / Kelurahan, melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi di bidang Pelayanan publik, melaksanakan program dan kegiatan seksi serta melakukan evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan tugas di seksi pelayanan publik.
- Menjabarkan perintah pimpinan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien.

**4. Rencana Tindak Lanjut :**

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- ✓ Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
- ✓ Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- ✓ Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- ✓ Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- ✓ Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Malang dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

**5. Tanggapan Atasan Langsung :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kasi Pelayanan Publik Kecamatan Lawang dan menjadi bahan Evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Malang, Januari 2019  
Kasi Pelayanan Publik,

Mengetahui :  
CAMAT LAWANG,

**Drs. EKO WAHYU WIDODO, MSi.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661222 199703 1 003

**MARIYANI**  
Penata  
NIP. 19650508 198603 2 012

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**