

LAPORAN KINERJA TAHUN 2018

PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

- ✓ Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
- ✓ Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

- Tugas :
- a. Melaksanakan tugas – tugas yang diberikan oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban meliputi kegiatan Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling;
 - b. Membantu kegiatan dokumentasi kearsipan; dan
 - c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi : Penyelenggaraan Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling se-wilayah Kecamatan Lawang.

2. Perencanaan / Perjanjian Kinerja Tahun 2018;

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Situasi ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dinamis dan kondusif.	Jumlah draf Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program / kegiatan :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Situasi ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dinamis dan kondusif.	Jumlah draf Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling	12 kali	12 kali	100%

☛ Pada indikator jumlah draf Pembinaan linmas dan monitoring kegiatan siskamling ditargetkan 12 kali ke desa / kelurahan sedangkan realisasinya adalah 12 kali ke desa / kelurahan sehingga capaian 100% berhasil dilaksanakan, hal ini disebabkan karena :

- ✓ Pengiriman surat / dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam PP 54/2010;
- ✓ Koordinasi dengan Sekcam, Kasi, Kasubag dan Instansi terkait untuk mengukur realisasi dan capaian setiap Indikator Kinerja utama, outcome dan output.
- ✓ Menjabarkan perintah pimpinan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien.

4. Rencana Tindak Lanjut :

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah:

- Meningkatkan kedisiplinan dan menyelesaikan peningkatan produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik;

- Meningkatkan koordinasi dengan Camat, Kasi, Kasubag dan Staf untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari indikator Kinerja Utama, Outcome dan output.
- Membangun komitmen bersama seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

5. Tanggapan Atasan Langsung :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman Dan Ketertiban Umum Kecamatan Lawang dan menjadi bahan Evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Mengetahui :
 Kasubag Umum, Kepegawaian,
 Keuangan dan Aset,

Lawang, Januari 2019
 Petugas Ketentraman
 Dan Ketertiban Umum,

IWAN SUDARISMAN, S.E.
 Penata Tingkat I
 Nip. 19610305 198603 1 020

SUWITO
 Pengatur Muda
 Nip. 19640501 200604 1 005

LAMPIRAN – LAMPIRAN